

**Администрация Таштагольского муниципального района
Муниципальное казенное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Родник»
(МКУ «Детский дом «Родник»)**

Рассмотрено на педагогическом совете
МКУ «Детский дом «Родник» №1
От 31 августа 2022

Утверждаю
Директор МКУ Детский дом «Родник»
_____ М.А. Крымская
Приказ № 85.9 от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального казенного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детского дома «Родник»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МКУ Детский дом «Родник» (далее - Учреждение) и регламентирует работу Педагогического совета МКУ Детский дом «Родник»

1.2. Педагогический совет является одним из Органов самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник детского дома с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4 Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

1.6. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Кузбасса - Кемеровской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Утверждение и обсуждение планов работы Учреждения.

2.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.4. Рассмотрение и обсуждение образовательных программ, вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

2.5. Принятие локальных нормативных актов по вопросам обучения и воспитания.

2.6. Рассмотрение и утверждение кандидатур педагогических работников на награждение и поощрение.

2.7. Принятие решения о поощрении воспитанников за особые успехи в учебе, общественной жизни.

2.8. Принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к воспитанникам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.9. Организует работу по распространению педагогического опыта.

2.10. Представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором)

3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с воспитанием детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - воспитанников Учреждения.

3.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

3.3. Из членов Педагогического совета на каждом заседании избирается комиссия по подготовке решений Педагогического совета простым большинством голосов по представлению директора.

4. Права и обязанности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет следующие права:

предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения; - принимать участие в обсуждении и решении вопросов о совершенствовании организации педагогической деятельности методического объединения воспитателей в Учреждении;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса

4.2. Педагогический Совет обязан и несет ответственность:

- за выполнение годового плана заседаний Педагогического совета;
- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования в соответствии с направлением деятельности Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений;
- за упрочение имиджа Учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен, до вступления нового

6. Сроки и правила проведения

6.1 Педсовет созывается председателем, но не реже 1 раза в четверть;

6.2 Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета;

6.3 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива;

6.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов; голосование определяется присутствующими на педсовете;

6.5 Время, место и повестка определенного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до дня его проведения;

6.6. Подготовка заседания педсовета может осуществляться как постоянными, так и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

6.7 Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава педагогических работников.

6.8. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 1/2 присутствующих.

6.9 При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.